**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**

**FACULTAD DE INGENIERIA MECATRÓNICA**

**PRÁCTICA EMPRESARIAL**

**GUIA DE PRESENTACIÓN TRABAJOS DURANTE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL**

Esta guía contiene las instrucciones para la presentación de los trabajos de la práctica empresarial al Comité de Proyectos de Grado [proyectos.ing.mecatronica@gmail.com](mailto:proyectos.ing.mecatronica@gmail.com) cumpliendo con las fechas indicadas por el estudiante en el plan de actividades de **MEC\_PR\_03\_PlanDeTrabajo**.

El informe debe ser de máximo 15 páginas, impreso en papel tamaño carta, en Arial 11 y espacio sencillo. Contempla los siguientes puntos:

1. **INFORME PRELIMINAR I (SEMANA 5)**

El informe se entregará al Comité de Proyectos de Grado [proyectos.ing.mecatronica@gmail.com](mailto:proyectos.ing.mecatronica@gmail.com) durante la quita semana después de haberse iniciado la práctica. Ésta debe ser de máximo 15 páginas, impreso en papel tamaño carta, en Arial 11 y espacio sencillo. Contempla los siguientes puntos:

1. Introducción
2. Reseña de la empresa
3. Justificación
4. Identificación de la problemática
5. Marco de referencia
6. Objetivos: generales y específicos
7. Plan de trabajo

INTRODUCCIÓN

Debe ser breve y reflejar el contenido del trabajo. A través de la introducción y partiendo de un diagnóstico, se explica en general, cuál es la finalidad del proyecto. A medida que avanza el texto, se establecen con claridad los grandes temas, se explica el objetivo, justificación y finalidad del trabajo a realizar. En esta sección, se responde a las preguntas: De qué trata esto, qué pretendo al desarrollarlo, por qué lo voy a realizar y para qué sirve

RESEÑA DE LA EMPRESA:

Esta debe incluir la siguiente información:

Nombre – Visión – Misión – Tipo de Actividad, Cobertura, Producto (s) o Servicio (s) –

Estructura Orgánica.

Este aspecto tiene como objetivo establecer la pertinencia del trabajo a desarrollar para los propósitos de formación de un ingeniero.

JUSTIFICACIÓN:

En la justificación, el autor presenta las razones para convencer a los lectores de la importancia de su problema y de que la forma como se va abordar es la más adecuada. Para lograrlo se enmarca el problema en el contexto macro al que este pertenece. Finalmente, describe los beneficios potenciales de analizar y resolver el problema a nivel institucional, gubernamental, cultural, académico o personal.

La justificación responde las siguientes preguntas: Qué ha llevado a la identificación de este problema y a la decisión de realizar el proyecto para su solución? Qué pruebas habría que realizar y qué se necesita y exige una solución práctica? Hasta qué punto y espacio lo va a resolver? Qué sucede si no se aborda?

IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Incluye la descripción del contexto en el cual se enmarca el problema o la necesidad de intervención de la empresa.

MARCO DE REFERENCIA: Soporte teórico, teniendo en cuenta conocimientos previos en el área de interés. Definir con base en el problema los conceptos involucrados en el área de trabajo que se desarrolla. Describir los contextos pertinentes al proyecto.

OBJETIVOS: Señalan la definición de la situación que queremos lograr, su declaración explica la finalidad de las actividades que se pretenden realizar y establece un vínculo entre la problemática identificada y la estrategia para su solución.

El objetivo general expresa lo que se quiere alcanzar, qué voy a realizar, los objetivos específicos son los planteamientos de cómo voy a alcanzar el fin propuesto, cada uno contiene el desarrollo operativo a nivel técnico para lograr el objetivo general

PLAN DE TRABAJO:

Debe describir cómo va a resolver el problema, documentándolo sobre soportes estadísticos o bibliográficos que le den solidez y lo respalden. Indica la estrategia que se seguirá para conseguir los objetivos propuestos, se enuncian como actividades dentro de un flujo que describe la parte experimental, cómo y en donde se realizará.

El procedimiento debe ser descrito en forma clara y concreta de acuerdo como se ejecutará. Además se presenta la programación en el tiempo de cada una de las actividades, se presenta en una matriz que registre las actividades frente a la fecha de realización en semanas (Diagrama de Gantt), tal como se realiza en el Plan de Trabajo (**MEC\_PR\_03\_PlanDeTrabajo**).

1. **INFORME PRELIMINAR II (SEMANA 10)**

El informe se entregará al Comité de Proyectos de Grado [proyectos.ing.mecatronica@gmail.com](mailto:proyectos.ing.mecatronica@gmail.com) durante la quita semana después de haberse iniciado la práctica. Ésta debe ser de máximo 15 páginas, impreso en papel tamaño carta, en Arial 11 y espacio sencillo. Contempla los siguientes puntos:

1. Introducción
2. Reseña de la empresa
3. Justificación
4. Identificación de la problemática
5. Marco de referencia
6. Objetivos: generales y específicos
7. Plan de trabajo
8. **INFORME TÉCNICO FINAL.**

El informe se entregará al Comité de Proyectos de Grado [proyectos.ing.mecatronica@gmail.com](mailto:proyectos.ing.mecatronica@gmail.com) durante la quita semana después de haberse iniciado la práctica. Ésta debe ser de máximo 15 páginas, impreso en papel tamaño carta, en Arial 11 y espacio sencillo. Contempla Además de los puntos anteriores, y atendiendo las observaciones realizadas por el coordinador al primer y segundo informe, se deben presentar los siguientes puntos:

1. RESULTADOS Y DISCUSIONES
2. CONCLUSIONES
3. RECOMENDACIONES
4. BIBLIOGRAFÍA